

**Allgemeine Geschäftsbedingungen
des
Fachverbandes für Angestellte im
Neurophysiologisch-Technologischen
Arbeitsbereich e. V.**

(FNTA e.V.)

1. Vorwort

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sind aus Gründen der Lesbarkeit geschlechterneutral verfasst. Der FNTA e.V. wird folgend als Veranstalter genannt. Die AGB des Veranstalters bilden die Grundlage für alle Teilnehmenden einer Fortbildungsveranstaltung (Verbraucher im Sinne der AGB) und Industrieaussteller (Unternehmer im Sinne der AGB) einer Fortbildungsveranstaltung.

Die AGB stehen unter fnta.de/AGB zum Download zur Verfügung.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Verbraucher (Teilnehmende)

2. Anmeldung und Bestätigung

Für alle Veranstaltungen des FNTA e.V. ist eine vorherige Anmeldung erforderlich. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen ist kostenpflichtig.

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich online über die Homepage des FNTA e.V. www.fnta/fortbildungen.de und ist verbindlich. Nach erfolgreicher Anmeldung erfolgt eine Bestätigung per E-Mail. Die Rechnung wird gesondert an die im Anmeldeprozess registrierte Rechnungsadresse versandt. Mit der Registrierung und Bestätigung durch den FNTA e.V. kommt ein Vertrag zwischen Teilnehmendem und FNTA e.V. über die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung zustande.

3. Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung sofort zur Zahlung fällig. Es können nur Zahlungseingänge berücksichtigt werden, die den Namen des Teilnehmenden und die Rechnungsnummer enthalten. Die Teilnahmegebühr ist umsatzsteuerbefreit.

4. Leistungsumfang

Die Teilnahmegebühr umfasst folgende Leistungen:

- die Teilnahme an Fachvorträgen und praxisnahen Fachkursen
- Teilnahmebescheinigung
- falls angekündigt:
 - Tagungsgetränke (wird gesondert ausgewiesen)
 - Imbiss (wird gesondert ausgewiesen)
 - Seminarunterlagen oder Handout (wird ggf. vor oder nach der Veranstaltung zur Verfügung gestellt)

5. Stornierung, Umbuchungen und Rückerstattung

Die Um- oder Abmeldung ist bis zu **14 Tagen** vor Veranstaltungsbeginn mit einer Bearbeitungsgebühr von **15,00 Euro** möglich. Danach ist der volle Kostenbeitrag zu entrichten. Stornierungen oder Änderungen bedürfen der Schriftform.

Die Benennung eines Ersatzteilnehmenden ist bis zu Beginn der Veranstaltung möglich. Es entsteht die oben genannte Bearbeitungsgebühr. Name, Adresse sowie E-Mail-Adresse des Ersatzteilnehmenden sind schriftlich per Mail unter info@fnta.de vor Veranstaltungsbeginn bekannt zu geben.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist eine teilweise oder tageweise Stornierung nicht möglich.

6. Veranstaltungsabsage, Rückerstattung

Für alle Fortbildungsveranstaltungen gibt es begrenzte Kapazitäten. Teilweise ist eine Mindestanzahl von Teilnehmenden notwendig. Wird diese nicht erreicht, behält sich der Veranstalter vor, die Fortbildungsveranstaltung oder einzelne Bestandteile kurzfristig abzusagen. Bei einer Absage sowie wesentlichen Programmänderungen wird der Veranstalter die Teilnehmenden so rechtzeitig wie möglich informieren. In diesem Fall wird die gezahlte Teilnahmegebühr zurückerstattet.

7. Programmänderungen, Höhere Gewalt, Haftungsausschluss

Für jegliche Änderungen einzelner Veranstaltungsbestandteile ist ausschließlich der Veranstalter verantwortlich. Eine Geltendmachung von Schadenersatz ist dann ausgeschlossen, wenn die Durchführung der Veranstaltung oder einzelner Bestandteile durch unvorhergesehene behördliche, politische oder wirtschaftliche Ereignisse oder durch höhere Gewalt erschwert oder verhindert wird, oder wenn durch Absagen von Referierenden Änderungen erforderlich werden.

Eine Fortbildungsveranstaltung kann zudem aus wichtigen Gründen wie Havarie oder Schließungen von Unterkünften oder Veranstaltungsorten abgesagt werden.

Bei einer Absage aus wichtigem Grund sowie wesentlichen Programmänderungen wird der Veranstalter die Teilnehmenden so rechtzeitig wie möglich informieren. Dies erfolgt über die bei der online- Anmeldung erfasste E-Mail-Adresse.

Als milderes Mittel vor Absage einer Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, kann der Veranstalter die Fortbildungsveranstaltung ganz oder teilweise als digitales Format durchführen, ist dazu aber nicht verpflichtet.

8. Urheberrecht - Seminarunterlagen und Handout

Die Arbeitsunterlagen des FNTA e. V. sind urheberrechtlich geschützt und dürfen auch nicht auszugsweise ohne Einwilligung des FNTA e. V. vervielfältigt oder verbreitet werden. Wir behalten uns alle Rechte vor. Die Arbeitsunterlagen stehen exklusiv den Teilnehmenden zur Verfügung.

9. Maßnahmen zum Infektionsschutz

Der Veranstalter aktualisiert sein Hygienekonzept regelmäßig auf der Basis der geltenden Regelungen.

Sofern der Veranstalter durch behördliche Anordnungen zur Einhaltung von Maßnahmen zum Infektionsschutz wie:

- Maskenpflicht
- feste Sitzplatzzuordnung
- Beibringung eines negativen Infektionsnachweises
- vollständiger Impfschutz oder Genesen-Status

verpflichtet ist, werden diese Maßnahmen den Teilnehmenden vor Seminarbeginn mitgeteilt.

Mit der Anmeldung stimmt der Teilnehmende der Einhaltung der am Seminartag jeweils vor Ort gültigen Regelungen zu. Ein Sonderrecht zur Stornierung aufgrund gültiger gesetzlicher Regelungen besteht nicht.

10. Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Unsere Richtlinien zum Datenschutz finden Sie unter www.fnta.de.

11. Haftungsausschluss

Die Teilnahme erfolgt auf eigene Gefahr. Für Garderobe und persönliche Gegenstände besteht weder bei Verlust noch bei Beschädigung ein Haftungsanspruch dem Veranstalter gegenüber.

Die Teilnahme am Rahmenprogramm erfolgt auf eigene Gefahr.